ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

Черниговского сельского поселения

Белореченского района

от №  .

# Порядок проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств Черниговского сельского поселения Белореченского района

# 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет процедуру проведения мониторинга качества финансового менеджмента, осуществляемого главными администраторами бюджетных средств Черниговского сельского поселения Белореченского района (далее - Мониторинг), который включает в себя:

1) мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий;

2) мониторинг качества управления активами;

3) мониторинг качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд.

1.2. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится с целью:

1) определения уровня качества финансового менеджмента;

2) определения динамики изменений качества финансового менеджмента;

3) определения областей финансового менеджмента, требующих совершенствования.

1.3. Оценка уровня качества финансового менеджмента проводится администрацией Черниговского сельского поселения Белореченского района (далее – Администрация), показатели рассчитываются нарастающим итогом ежеквартально и за год.

# 2. Порядок расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и предоставления информации, необходимой для проведения указанного мониторинга

2.1. Оценка качества финансового менеджмента проводится по следующим направлениям:

1) оценка качества планирования бюджета;

2) оценка качества исполнения бюджета в части расходов;

3) оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета;

4) оценка состояния, ведения учета и отчетности;

5) оценка качества управления активами;

6) оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд;

7) оценка прозрачности бюджетного процесса;

8) оценка организации системы контроля.

2.2. Оценка качества финансового менеджмента проводится на основании информации и материалов, представляемых главными администраторами бюджетных средств в Администрацию согласно перечню показателей для проведения оценки качества финансового менеджмента по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - Перечень показателей).

2.3. В случае если показатели, указанные в Перечне показателей, неприменимы к главному администратору бюджетных средств, в соответствующую графу Перечня показателей вписывается слово "Неприменим", в этом случае указанные исходные данные не учитываются в расчете оценки качества финансового менеджмента.

2.4. Максимальная оценка, которая может быть получена по каждому из показателей качества финансового менеджмента, установленных приложением 1 к настоящему Порядку, равна пяти баллам, минимальная оценка - ноль баллов.

2.5. Оценка качества финансового менеджмента по каждому из показателей рассчитывается в соответствии с формулами, указанными в графе 3 Перечня показателей.

Критерии по показателю устанавливается в соответствии с графой 4 Перечня показателей в зависимости от единицы измерения, к которой относится полученный результат вычисления, рассчитанный в соответствии с графой 3 Перечня показателей.

2.6. Администрацией проводится проверка расчетов показателей, расчет итоговых значений для оценки качества финансового менеджмента и формируются результаты расчета финансового менеджмента по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

2.7. Расчет итоговой оценки качества финансового менеджмента (далее - КФМ) главного администратора бюджетных средств осуществляется по следующей формуле:

,

где:

 - итоговое значение годовой оценки по направлению;

 - весовой коэффициент направления годовой оценки.

2.8. Итоговое значение оценки по направлению (  ) рассчитывается по следующей формуле:

,

где:

 - оценка качества финансового менеджмента j-ro показателя по i-му направлению;

 - количество показателей в направлении.

2.9. Главный администратора бюджетных средств имеет неудовлетворительные результаты по оцениваемому показателю в следующих случаях:

1) значение оценки качества финансового менеджмента по каждому из показателей  меньше трех баллов,

2) значение итоговой оценки качества финансового менеджмента (КФМ) меньше трех баллов.

# 3. Правила формирования и предоставления отчета о результатах мониторинга качества финансового менеджмента

3.1. Мониторинг качества финансового менеджмента проводится ежеквартально по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным.

3.2. Главные администраторы бюджетных средств в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, формируют сведения за истекший квартал по форме, утвержденной [приложением 1](#sub_1100) к настоящему Порядку, и предоставляют их в Администрацию; сведения за истекший год главные администраторы бюджетных средств формируют и предоставляют их в Администрацию до 1 марта года, следующего за отчетным.

3.3. Администрация до 30 числа месяца, следующего за отчетным, в соответствии с данными, представленными главными администраторами бюджетных средств, осуществляет расчет показателей ежеквартального мониторинга качества финансового менеджмента в соответствии с [приложением 2](#sub_1200) к настоящему Порядку; до 1 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет расчет показателей годового мониторинга качества финансового менеджмента.

Начальник финансового отдела А.В.Черемных

Приложение 1   
к [Порядку](#sub_1000) проведения мониторинга   
качества финансового менеджмента,   
осуществляемого главными администраторами

бюджетных средств

Черниговского сельского поселения

Белореченского района

# Перечень показателей качества финансового менеджмента

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Наименование показателя | Расчет показателя (Р) | Единица измерения (градация) | Весовой коэффициент направления/оценка по показателю | Расчетная величина показателя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. Оценка качества планирования бюджета | | | | 20% |  |
| Р1 | Оценка качества планирования бюджетных ассигнований | , где:  - объем бюджетных ассигнований, перераспределенных за отчетный финансовый год; | % |  |  |
| Р1 <= 1% | 5 |
| 1% < Р1<=5% | 4 |
| 5% < Р1 <= 10% | 3 |
| 10% < Р1 <= 15% | 2 |
|  |  | - общая сумма бюджетных ассигнований на отчетный финансовый год, предусмотренная решением о местном бюджете (последняя редакция) | 15% <Р1 <=20% | 1 |  |
| Р1 > 20%\* | 0 |
| 2. Оценка качества исполнения бюджета в части расходов | | | | 10% |  |
| Р2  РЗ | Уровень исполнения кассового прогноза за отчетный финансовый год  Процент использования средств, полученных в соответствии с бюджетной сметой | , где:  - кассовые расходы за счет средств местного бюджета за отчетный период;  - уточненный план по кассовому прогнозу на отчетный финансовый год  , где:  - кассовый расход;  - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному администратору бюджетных средств | % |  |  |
| Р2 = 100% | 5 |
| 95% <= Р2 < 100% | 4 |
| 90% <= Р2 < 95% | 3 |
| 85% <= Р2 < 90% | 2 |
| 80% <= Р2 < 85% | 1 |
| Р2 < 80% | 0 |  |
| % |  |  |
| По итогам 1 квартала | |
| РЗ >= 20% | 5 |
| РЗ < 20% | 3 |
| По итогам 2 квартала | |
| РЗ >= 45% | 5 |
| 40%<= РЗ < 44% | 4 |
| 35% <= РЗ < 39% | 3 |
| Р3<35% | 0 |
| По итогам 3 квартала | |
| РЗ >= 70% | 5 |
| 65%<=РЗ <69% | 4 |
| 60%<=РЗ <64% | 3 |
| Р3<60% | 0 |
| 80% <= РЗ < 99% | 4 |
| 70% <= РЗ < 80% | 3 |
| По итогам года | |  |
| 90% <= РЗ < 100% при выполнении | 5 |
| Р3<90% при невыполнении | 0 |
| 3. Оценка управления обязательствами в процессе исполнения бюджета | | | | 10% |  |
| Р4 | Наличие просроченной дебиторской задолженности | , где:  - объем просроченной дебиторской задолженности по расчетам с дебиторами по данным на отчетную дату | тыс. рублей |  |  |
| Р4=0 | 5 |
| Р4> 0 | 0 |
| Р5 | Наличие просроченной кредиторской задолженности | , где:  - объем просроченной кредиторской задолженности по расчетам с кредиторами по данным на отчетную дату | тыс. рублей |  |  |
| Р5 = 0 | 5 |  |
| Р5 > 0 | 0 |
| 4. Оценка состояния, ведения учета и отчетности | | | | | |
| Р6 | Соблюдение сроков  предоставления бюджетной отчетности учреждением | , где  - количество дней отклонения даты предоставления отчетности от установленного срока | Дни |  |  |
| Р6=0 | 5 |
| 2 <= Р6 < 0 | 3 |  |
|  |  |
| Р6 >2 | 0 |
| штук |  |  |
| Р7 | Наличие ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе | , где  - количество допущенных ошибок в формах бюджетной отчетности, направленной в программном комплексе | Р7=0 | 5 |
| 2 <= Р7 < 0 | 3 |
| Р7 >2 | 0 |
| 5. Оценка качества управления активами | | | | 10% |  |
| Р8 | Проведение инвентаризации активов и обязательств | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведении о проведении инвентаризации активов и обязательств | Инвентаризация проводилась | 5 |  |
| Инвентаризация не проводилась | 0 |
| Р8 | Недостачи и хищения муниципальной собственности | Наличие в годовой бюджетной отчетности за отчетный финансовый год сведений о недостачах и хищениях муниципальной собственности | Отсутствуют | 5 |  |
| Присутствуют | 0 |  |
| 6. Оценка качества осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд | | | | 10% |  |
| Р9 | Доля закупок, проведенных конкурентными способами в общем количестве осуществленных | Оценка данного показателя производится в следующем порядке:  ,  - общее количество закупок (в том  числе закупки малого объема);  - общее количество закупок, проведенных конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) | % |  |  |
| По итогам 1 квартал |  |
| Р9> 15 | 5 |
| Р9< 15% | 4 |
| По итогам 2,3, 4 квартала | |
| Р9> 50 | 5 |
| Р9 < 50% | 3 |  |
| Р10 | Доля стоимости заключенных государственных контрактов (контрактов у единственного поставщика) в совокупном годовом объеме закупок согласно планам-графикам, нарастающим итогом с начала года | ,  - количество закупок с ед. поставщиком  - общее количество закупок согласно плану-графику  \* | % |  |  |
| Р10 >50% | 5 |  |
| 50% <= Р10 <30% | 3 |  |
| Р10< 30% | 0 |  |
|  |  |
| 7. Оценка прозрачности бюджетного процесса | | | | 10% |  |
| Р11 | Опубликование на сайте отчета об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств за отчетный период | Оценивается наличие на сайте отчета об исполнении бюджета главного администратора бюджетных средств за отчетный период | Опубликовано | 5 |  |
| Не опубликовано | 0 |  |
| 8. Оценка организации системы контроля | | | | 20% |  |
| Р12 | Наличие нарушений требований бюджетного законодательства, финансовой дисциплины, а также фактов неэффективного использования материальных и финансовых ресурсов и неправильного ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности | Оценивается наличие или отсутствие фактов выявленных нарушений (в том числе при проведении внутриведомственных проверок) При расчете показателя по итогам года учитываются данные в соответствии с таблицей N 5 "ведения о результатах мероприятий внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля" [формы 0503160](http://demo.garant.ru/document/redirect/12181732/503160), утвержденной [приказом](http://demo.garant.ru/document/redirect/12181732/0) Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н |  |  |  |
| В ходе контрольных мероприятий у главного администратора бюджетных средств не выявлены нарушения |  | 5 | Р12 |
| В ходе контрольных мероприятий у главного администратора бюджетных средств выявлены нарушения |  | 0 |  |
| Р13 | Наличие факта нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе контрольных мероприятий у главного администратора бюджетных средств | Оценивается наличие или отсутствие фактов нецелевого и/или неэффективного использования бюджетных средств, а также наличие нарушений действующего законодательства, выявленных в ходе проведения контрольных мероприятий у главного администратора бюджетных средств (в том числе при проведении внутриведомственных проверок)  При расчете показателя по итогам года учитываются данные согласно таблице N 7 "Сведения о результатах внешнего финансового контроля" [формы 0503160](http://demo.garant.ru/document/redirect/12181732/503160), утвержденной [приказом](http://demo.garant.ru/document/redirect/12181732/0) Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 года N 191н (далее - таблица N 7) |  |  |  |
|  |  | В ходе контрольных мероприятий у главного администратора бюджетных средств не выявлены факты нецелевого и (или) неэффективного использования бюджетных средств и (или) наличия нарушений действующего законодательства |  | 5 |  |
| В ходе контрольных мероприятий у главного администратора бюджетных средств выявлены факты неэффективного использования бюджетных средств и/или наличия нарушений действующего законодательства;  таблица N 7 не представлена, а в пояснительной записке отсутствуют необходимые пояснения |  | 0 |  |

Приложение 2   
к [Порядку](#sub_1000) проведения мониторинга   
качества финансового менеджмента,   
осуществляемого главными администраторами

бюджетных средств

Черниговского сельского поселения

Белореченского района

Результаты

расчета оценок качества финансового менеджмента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного администратора бюджетных средств)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Исполнитель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

"\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.